



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว มีความประสงค์จะดำเนินการรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๔๗ (และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน)

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามทั่วไป สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง จำนวน ๑ อัตรา

ตำแหน่ง ยาม จำนวน ๑ อัตรา

โดยลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติในตำแหน่ง ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ระยะเวลาการจ้าง และค่าตอบแทนที่ได้รับ (รายละเอียดตามเอกสารภาคผนวก ก แนบท้ายประกาศนี้)

๒. คุณสมบัติของผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างที่สมัครต้องมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นตามข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้าม เบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

- (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อ หรือระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
- (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น หรือสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบท้ายประกาศ ตามภาคผนวก ก)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วันเวลา การรับสมัครและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบติดต่อขอรับเอกสารใบสมัคร และยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานด้วยตนเอง ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔ – ๑๘ กันยายน ๒๕๖๔ ในวันและเวลาราชการ โดยสามารถสอบถามรายละเอียดการสมัครได้ทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๕๙๖-๙๙๒๘

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้อง และลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ

๔. เอกสารและ.....

๔. เอกสารและหลักฐานในการสมัคร

ผู้สนใจสมัครสอบต้องยื่นใบสมัครสอบด้วยตนเอง ต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครพร้อมด้วยเอกสารและหลักฐาน ดังต่อไปนี้

- | | |
|---|--------------|
| ๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว | จำนวน ๓ รูป |
| ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓) สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ตาม | |

ประกาศที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน

จำนวน ๑ ฉบับ

๕) สำเนาวุฒิการศึกษา หรือระเบียบแสดงผลการเรียนตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัคร

จำนวน ๑ ฉบับ

๖) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี)

๗) ใบ สด. หรือใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับผู้สมัครที่เป็นเพศชาย)

ในการรับสมัครครั้งนี้ ให้ผู้สมัครตรวจสอบและรับรองว่าเป็นคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และหากทราบภายหลังปรากฏว่าผู้สมัครใดมีคุณสมบัติดังกล่าวไม่ครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวจะถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการรับสมัครและไม่มีสิทธิที่จะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งดังกล่าว

๕. ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ

ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ พนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท (ชำระในวันสมัคร) เมื่อผู้สมัครเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้วจะไม่จ่ายคืนในทุกกรณี

๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ตามประกาศรับสมัครขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

๗. กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบคัดเลือก

จะดำเนินการสอบคัดเลือก ๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป(ภาค ก.) ๒.ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง(ภาค ข.) ๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี

๘. หลักเกณฑ์การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

๘.๑ วิธีการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (คะแนน ๓๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๓ ภาค ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) สัมภาษณ์ | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |

วิธีการคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างทั่วไป (คะแนน ๒๐๐ คะแนน) แบ่งออกเป็น ๒ ภาค ดังนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
| ข. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) | คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน |
- ผู้ที่จะถือเป็นผู้ได้รับการสอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ร้อยละ ๖๐

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือเป็นผู้ได้รับการสอบผ่านการคัดเลือก จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

พนักงานจ้างตามภารกิจ

-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ผู้สอบผ่านจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนน จึงเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

พนักงานจ้างทั่วไป

-ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

ผู้สอบผ่านจะต้องสอบได้คะแนนในแต่ละภาคผ่านเกณฑ์ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนน จึงเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป

๑๐. ประกาศผลการสอบคัดเลือก

องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว จะประกาศการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป ในวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๘ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

๑๑.๑ ผู้ที่ได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง จะเรียงลำดับจากผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป รวมกับภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) และขึ้นบัญชีจากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไปเท่ากันให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร กำหนดให้บัญชีมีอายุไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เว้นแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวมีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๑๑.๓ ผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ถ้ามีกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร คือ

- ๑) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวและทำสัญญาจ้างในเวลาที่ผู้มีอำนาจจ้างกำหนด
- ๒) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจจะเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาที่จ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร

๑๒. การส่งจ้างและแต่งตั้ง

ผู้ที่ได้รับการขึ้นบัญชีจะต้องทำสัญญาจ้างกับองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว สำหรับพนักงานจ้างตามภารกิจโดยจะดำเนินการเรียกรายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ในประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร เมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุพรรณบุรี (ก.อบต.จังหวัดสุพรรณบุรี) สำหรับพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวจะดำเนินการส่งจ้างผู้ที่สอบคัดเลือกได้ และจะได้รับการทำสัญญาจ้างตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวกำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายประเสริฐ สมประสงค์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

ภาคผนวก ก

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ

และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๓. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงานปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ หนุนเสริม ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑.ด้านการปฏิบัติการ

๑.๑ ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน และปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ เช่น งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ งานจัดระบบงาน งานรักษาความปลอดภัย งานธุรการ สารบรรณ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๒ จัดเก็บ และรักษาข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐาน หนังสือราชการ ระเบียน และคำสั่งต่าง ๆ ของหน่วยงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้มีข้อมูลที่สะดวกต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

๑.๓ ปฏิบัติงานเลขานุการของผู้บริหาร เช่น การกลั่นกรองเรื่อง การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม เป็นต้น เพื่อไม่ให้เกิดข้อผิดพลาดในการวินิจฉัยสั่งการของผู้บริหาร

๑.๔ จัดเตรียมการประชุม บันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม และรายงานอื่น ๆ เพื่อให้การบริหารการประชุมมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน

๑.๕ ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด

๑.๖ ประสานและจัดงานรัฐพิธีหรืองานราชพิธี เพื่อให้งานดำเนินการไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑.๗ ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุม หรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหารของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

๒.ด้านการวางแผน.....

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

๓.๑ ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓.๒ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านบริการ

ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณวุฒิต่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทุกสาขาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๒) ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๓) ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในทางหรือสาขาวิชาการวางแผน การบริหาร การบริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ รัฐศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิจัย หรือในทางหรือสาขาวิชาที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. รับรอง

๖. สมรรถนะหลักพนักงานจ้างต้องมี

ประกอบด้วย ๕ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- (๔) การบริการเป็นเลิศ
- (๕) การทำงานเป็นทีม

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)
 ๓. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ) ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
- ๒) มีใบอนุญาตผู้ประจำรถบรรทุกประเภท ชนิดที่ ๒

๖. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจ ในการบำรุงรักษารถยนต์และเครื่องยนต์ขั้นพื้นฐานอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางบก กฎหมายว่าด้วยสภาพาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
- ๒) มีความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

๗. สมรรถนะหลักพนักงานจ้างต้องมี

ประกอบด้วย ๕ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- (๔) การบริการเป็นเลิศ
- (๕) การทำงานเป็นทีม

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๑) อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน เดือนละ	๙,๔๐๐	บาท
ค่าครองชีพ	๒,๐๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๑,๔๐๐	บาท

๑. ประเภท พนักงานจ้างตามภารกิจ(ทักษะ) สังกัด กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
 ๒. ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)
 ๓. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและงานที่ปฏิบัติ

ขับเครื่องจักรกลขนาดเบา ตลอดจนบำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบาชนิดใดชนิดหนึ่ง หรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความรู้ความชำนาญในการขับเครื่องจักรกลขนาดเบาได้เป็นอย่างดี
 ๒) มีใบอนุญาตผู้ประจํารถบรรทุกประเภท ชนิดที่ ๒

๖. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- ๑) มีความรู้ ความเข้าใจ ในการบำรุงรักษาเครื่องยนต์และเครื่องยนต์ขั้นพื้นฐานอย่างเหมาะสม แก่การปฏิบัติหน้าที่ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายเกี่ยวกับการจราจรทางบก กฎหมายว่าด้วยสภาพาตําลและองค์การบริหารส่วนตําล
 ๒) มีความสามารถเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
 ๓) มีมาตรฐานทางคุณธรรมจริยธรรม เพื่อเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่

๗. สมรรถนะหลักพนักงานจ้างต้องมี

ประกอบด้วย ๕ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
 (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
 (๔) การบริการเป็นเลิศ
 (๕) การทำงานเป็นทีม

๘. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๑) อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน เดือนละ	๙,๔๐๐	บาท
ค่าครองชีพ	๒,๐๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๑,๔๐๐	บาท

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 ๒. ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง
 ๓. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๔. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและงานที่ปฏิบัติ

ทำหน้าที่เป็นพนักงานประจำรถดับเพลิงช่วยเหลือในการดับเพลิง ประจํารถบรรทุกน้ำ ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ หรือปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และมีความรู้ในเครื่องมือดับเพลิงและน้ำยาสารเคมีต่าง ๆ
 ๒) ได้รับประกาศนียบัตรจากหน่วยบรรเทาสาธารณภัยหรือได้รับการฝึกจากหน่วยดับเพลิงของทางราชการมา และโดยมีหนังสือรับรองจากหน่วยที่ฝึกให้

๖. สมรรถนะหลักพนักงานจ้างต้องมี

- ประกอบด้วย ๕ สมรรถนะ ดังนี้
 (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
 (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
 (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
 (๔) การบริการเป็นเลิศ
 (๕) การทำงานเป็นทีม

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๓) อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน เดือนละ	๙,๐๐๐	บาท
ค่าครองชีพ	๒,๐๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๑,๐๐๐	บาท

๑. ประเภท พนักงานจ้างทั่วไป สังกัดสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. ตำแหน่ง ยาม
๓. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา
๔. หน้าที่และความรับผิดชอบหลักและงานที่ปฏิบัติ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

อยู่ยามเฝ้าสถานที่ ดูแลรับผิดชอบทรัพย์สินของทางราชการ และความเรียบร้อยในบริเวณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว หรืองานอื่นใดที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติหน้าที่อยู่ยามเฝ้าสถานที่ราชการ ในช่วงเวลากลางคืนของทุกวันไม่เว้น วันหยุดราชการตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ของวันรุ่งขึ้น และวันหยุดราชการตั้งแต่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. (หรือตามที่นายองค์การบริหารส่วนตำบลกำหนดตามลักษณะงาน)

๒) ตรวจตราดูแลทรัพย์สินของทางราชการประกอบด้วยอุปกรณ์สำนักงานต่าง ๆ รถยนต์ ส่วนกลาง จำนวน ๒ คัน รถขยะ จำนวน ๑ คัน รถกระเช้า(ซ่อมไฟฟ้า) จำนวน ๑ คัน และ รถจักรยานยนต์ จำนวน ๑ คัน มิให้สูญหายจากการโจรกรรม อัคคีภัย หรือภัยอื่น ๆ

๓) สังเกต ตรวจตราดูแลผู้เข้า - ออก เพื่อระวังความปลอดภัยของสถานที่ราชการ ตลอดจน บันทึกการเข้า - ออกของบุคคล

๔) ตรวจตราดูแลบริเวณอาคารสำนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว ประกอบด้วย อาคารที่ทำการ อบต., อาคารกองช่าง, อาคารห้องประชุม อบต.,อาคารเอนกประสงค์ และ อาคาร กศน. และบริเวณโดยรอบให้อยู่ในความเรียบร้อย ปลอดภัย

๕) เปิด-ปิดไฟฟ้าภายนอกที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวและบริเวณอื่นที่ องค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาวกำหนด

๖) รายงานเหตุการณ์ต่อผู้บังคับบัญชา, แจ้งและรายงานเหตุฉุกเฉินต่อหัวหน้าหน่วยงาน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) มีความรู้ความสามารถเหมาะสมในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการต่อสู้ป้องกัน หรือการป้องกันภัย
- ๓) มีสุขภาพและร่างกายแข็งแรง
- ๔) ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา

๖. สมรรถนะหลักพนักงานจ้างต้องมี

ประกอบด้วย ๕ สมรรถนะ ดังนี้

- (๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์
- (๒) การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม
- (๓) ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน
- (๔) การบริการเป็นเลิศ
- (๕) การทำงานเป็นทีม

๗. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๑ ปี

๒) อัตราค่าตอบแทน

ค่าตอบแทน เดือนละ	๙,๐๐๐	บาท
ค่าครองชีพ	๒,๐๐๐	บาท
รวมทั้งสิ้น	๑๑,๐๐๐	บาท

ภาคผนวก ข

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลย่านยาว

เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ
และพนักงานจ้างทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป -ความรู้ทั่วไปด้านเหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคม -ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ -ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย -ความรู้ความสามารถด้านเหตุผล -ความรู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๕๐ ข้อ ๑ละ ๒ คะแนน
๒.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง -พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ -พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ -พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ -ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๕๐ ข้อ ๑ ละ ๒ คะแนน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
-ความรู้เกี่ยวกับการประชุมสภาท้องถิ่น(ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภา ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)	๑๐๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา	๒๐	
๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ	๒๐	
๓.๓ มนุษยสัมพันธ์	๒๐	
๓.๔ ทักษะคนดี แรงจูงใจ	๒๐	
๓.๕ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน	๒๐	
รวม	๓๐๐	

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถบรรทุกน้ำ) สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป -ความรู้ทั่วไป -ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจราจรทางบกพ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ -ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษารถ	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๕๐ ข้อ ๖๖ คะแนน
๒.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ มีทักษะในการขับรถ, การใช้อุปกรณ์ประจำรถบรรทุกน้ำ ๒.๒ มีความสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถบรรทุกน้ำ)	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงท่า ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน	๑๐๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา(รถขยะ) สังกัดกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป -ความรู้ทั่วไป -ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจราจรทางบกพ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม -ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการใช้และบำรุงรักษารถยนต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ -ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาารถ	๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๕๐ ข้อ ๖๖ คะแนน
๒.ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) ๒.๑ มีทักษะในการขับรถ, การยกกระเช้า ๒.๒ มีความสามารถแก้ไขข้อขัดข้องเล็ก ๆ น้อย ๆ ของเครื่องจักรกลขนาดเบา (รถขยะ)	๑๐๐	โดยวิธีสอบปฏิบัติ
๓.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.) ๓.๑ บุคลิกภาพท่วงทีวาจา ๓.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๓.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๓.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๓.๕ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน	๑๐๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป -ความรู้ทั่วไป -ความรู้เกี่ยวกับการดับเพลิงเบื้องต้น -ความรู้เกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์ดับเพลิง -ความรู้เกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐๐ ๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๕๐ ข้อๆ ละ ๒ คะแนน
๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทัศนคติ แรงจูงใจ ๒.๕ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน	๑๐๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

ตำแหน่ง ยาม สังกัด สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑.ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป -ความรู้ทั่วไป	๑๐๐ ๑๐๐	โดยวิธีสอบข้อเขียน (ปรนัย) ๕๐ ข้อๆ ละ ๒ คะแนน
๒.ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง ๒.๑ บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา ๒.๒ ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ๒.๔ ทศนคติ แรงจูงใจ ๒.๕ ประวัติส่วนตัว ประวัติการทำงาน	๑๐๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐ ๒๐	โดยวิธีสอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	